



ExpoCloud® Richtlijnen voor levering 2025.1 Service Hub: Germany

Uittreksel uit het ExpoCloud Werkboek geldig vanaf: 01.01.2025

1 Opleveringsrichtlijn

Doel van de leveringsrichtlijn

WWM GmbH & Co. KG (hierna “WWM” genoemd) exploiteert als dienstverlener voor haar klanten moderne, deels geautomatiseerde magazijn- en logistieke systemen. Een strikte naleving van de logistieke, administratieve en organisatorische voorschriften is noodzakelijk om een soepele logistieke afhandeling tussen uw leveranciers en de klantoverkoepelende inkomende goederenafdeling te waarborgen en om opheldering en extra werk door handmatige of extra handelingen te voorkomen. Tenzij anders is geregeld (bijv. locatie- of productspecifiek), bevat deze richtlijn algemene regels die voor alle klanten en leveranciers zijn gestandaardiseerd, op basis waarvan materialen voor WWM of voor haar klanten worden aangeleverd, welke informatie op papier of elektronisch bij een levering moet worden gevoegd en welke verpakkingsmaterialen en laadhulpmiddelen mogen worden gebruikt. Deze richtlijn regelt ook de procedure bij afwijkingen en de verantwoordelijkheden voor naleving van deze regels.

Toepassingsgebied

Deze leveringsrichtlijn geldt voor alle leveringen van goederen, hulpstoffen, grondstoffen of bedrijfsstoffen (hierna materiaal of artikel genoemd) aan WWM, ongeacht de klant voor wie de goederen bestemd zijn (goederenontvanger) en ook ongeacht de leverancier of de gebruikte bestelmethode. Deze richtlijn maakt integraal deel uit van de algemene voorwaarden van WWM en van klantspecifieke overeenkomsten. Zij treedt in werking in de vermelde versie op de vermelde datum en geldt tot wederopzegging door WWM.

Leveringsadres

Bij leveringen aan WWM GmbH & Co. KG moet altijd het volgende adres volledig worden vermeld. Dit adres moet ook worden gebruikt op begeleidende documenten en - indien van toepassing - op de bijbehorende factuurdocumenten. Als onderdeel van het afleveradres moet ook de klant van WWM als ontvanger van de goederen worden vermeld.

WWM GmbH & Co. KG
Service Hub Alsdorf
Konrad-Zuse-Str. 39
52477 Alsdorf

Acceptatie tijden

Van maandag tot vrijdag van 08:00 tot 12:00 uur en van 13:00 tot 17:00 uur.
Leveringen die later aankomen, kunnen alleen worden geaccepteerd in individuele gevallen die tijdig zijn overeengekomen tegen betaling van kosten.

Risico-overgang, aanvaarding van goederen onder voorbehoud

De leverancier draagt het risico van beschadiging en verlies van de goederen totdat de goederen door WWM zijn geaccepteerd. Levering aan de afdeling inkomende goederen van WWM geldt in geen geval als overdracht of acceptatie. Aanvaarding van de goederen geschiedt altijd onder voorbehoud van een later uit te voeren ingangscontrole. Bij ontvangst van de goederen wordt alleen het aantal geleverde colli (pallets, dozen, etc.) en de uiterlijke integriteit van de verzendverpakking bevestigd.

De geleverde goederen worden geacht door WWM te zijn geaccepteerd als zij zijn onderworpen aan een ingangscontrole door bevoegde WWM-medewerkers. Pas dan gaan de goederen over in de verantwoordelijkheid en bewaring van WWM. De details van de goedereninspectie worden klantspecifiek geregeld en kunnen daarom onder verschillende voorwaarden vallen.

Indien reeds bij aflevering schade aan de goederen herkenbaar is, zal WWM dit door de vervoerder op de vrachtbrief laten bevestigen.

Afwijkingen van deze richtlijn

De medewerkers van de centrale afdeling inkomende goederen WWM zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van deze richtlijn. Hiertoe houden de medewerkers bij de goederenontvangst een checklist bij, aan de hand waarvan afwijkingen van deze richtlijn worden vastgesteld en vastgelegd in een storingsrapportage.

Leveringen die afwijken van deze richtlijn leiden bij de centrale goederenontvangstafdeling van WWM tot aanzienlijke inspanning voor opheldering en goederenontvangst die afwijkt van de standaardprocessen. WWM behoudt zich het recht voor deze extra werkzaamheden in rekening te brengen bij de klant of de leverancier. Facturering vindt in principe plaats op basis van tijd en materiaal. De klant of ontvanger is verantwoordelijk voor de naleving van deze richtlijn door de leverancier; de klantenservice van WWM zal eventuele gebreken dan ook aan de klant communiceren.

Afzonderlijke levering, op te slaan

In principe moet voor elke ontvanger een afzonderlijke zending worden geleverd. Gemengde zendingen, d.w.z. leveringen met goederen voor meerdere geadresseerden, zijn niet toegestaan. Verpakkingseenheden moeten altijd als enkelstuks worden aangeleverd. Dit betekent dat meerdere items niet samen verpakt mogen zijn in één tastbare eenheid (verpakking/leveringseenheid). Elke verpakkingseenheid moet van buitenaf zichtbaar gelabeld zijn met het artikelnummer en de hoeveelheid.

Leveringseenheid / onderleveringseenheid

Artikelen moeten worden geleverd in vaste, controleerbare hoeveelheden (leveringseenheid). Als het aantal artikelen per leveringseenheid aanzienlijk afwijkt van de verwachte leveringshoeveelheid, moeten binnen een leveringseenheid zinvolle constante deelhoeverheden (deelleveringseenheid) worden gevormd. De scheiding tussen de deelleveringen kan bijvoorbeeld worden bereikt door bundelen, inlegvellen, tussenvellen of telstroken en moet voor de hele levering worden aangehouden. Latere leveringen van een artikel moeten in dezelfde leverings- en onderlevereenheden gebeuren als de eerste levering.

In het geval van resthoeveelheden moet de leveringshoeveelheid van de overeenkomstige verpakkingseenheid speciaal worden geëtiketteerd.

Bij posters moet een verpakkingseenheid zichtbaar worden gemaakt door er een telstrook per 100 stuks in te plaatsen. Affiches moeten op minimaal 2 cm afstand van de randen worden gestapeld. Als een poster uit meerdere delen bestaat en deze niet tot een set worden samengevoegd, moeten de afzonderlijke delen elk apart op één pallet worden aangeleverd.

Vrachtbrief

De vrachtbrief of overdrachtsbon van de expediteur beschrijft de levering aan de buitenkant en moet ten minste de volgende informatie bevatten:

- Vervoerder
- Geadresseerde
- Klant
- Totaal gewicht
- Aantal colli
- Hoeveelheid en type van de gebruikte laadapparatuur

Leveringsbon

Elke levering moet vergezeld gaan van een leveringsbon. De leveringsbon beschrijft de inhoud van de levering en moet ten minste de volgende informatie bevatten:

- Leverancier met adres en contactpersoon
- Datum van levering
- Leveringsadres
- Ontvanger van de goederen
- Artikelnummer
- Omschrijving artikel
- Totale hoeveelheid van de zending, indien van toepassing, vermelding van de nog openstaande hoeveelheid
- Aantal artikelen per levereenheid en deellevereenheid
- Aantal colli / pallets

De volgende informatie moet worden verstrekt indien relevant:

- Afroepnummer/bestelnummer van de ontvanger van de goederen
- Afwijkingen van de bestelde hoeveelheid (over- of onderlevering met vermelding van het overeenkomstige verschil)
- Versie van het materiaal
- Ten minste houdbaar tot datum (BBD)
- Serienummers of intervallen met fouten-/onderbrekingslogboek

Voor hoeveelheden, gewichten en afmetingen zijn de door de WWM vastgestelde waarden tijdens de inspectie van de inkomende goederen doorslaggevend.

Andere mee te nemen documenten

In het geval van gevaarlijke goederen moet ook een overeenkomstig vervoersdocument worden overhandigd in overeenstemming met de ADR-voorschriften.

De bezorger moet gekwalificeerd zijn om gevaarlijke goederen te vervoeren (ADR-certificaat). Het voertuig moet een speciale ADR-vergunning hebben voor het vervoer van gevaarlijke goederen (met name uitrusting voor het labelen en vervoeren van een brandblusser).

Informatie op de levereenheid

Elke levereenheid moet van buitenaf zichtbaar worden geëtiketteerd met ten minste de volgende informatie:

- Geadresseerde
- Artikelnummer
- Beschrijving van het artikel
- Hoeveelheid per levereenheid en deellevereenheid
- Versie van het materiaal
- Ten minste houdbaar tot datum
- Serienummers of intervallen
- Voor gevaarlijke goederen, extra gevaarsymbool en UN-nummer (of LQ voor kleine hoeveelheden)

Als er barcodes met het artikelnummer worden gebruikt, moeten deze op de voorkant van de leveringseenheid worden bevestigd en gemakkelijk te scannen zijn met een lasergun of touchdown.

Europallet UIC-norm 435-4

Onbehandelde europallets volgens de UIC-norm zijn over het algemeen toegestaan als laadhulp. De europallets moeten onbeschadigd en in perfecte staat zijn, d.w.z. dat vooral het hout niet gebroken mag zijn en alle lopers intact en ononderbroken moeten zijn. De volgende afmetingen moeten worden gerespecteerd en mogen op geen enkel punt van de pallet worden overschreden:

- Maximale breedte 800 mm
- Maximale lengte 1.200 mm
- Maximale hoogte 1.350 mm
- Maximale hoogte 1.680 mm
- Maximaal gewicht 1.000 kg

Bovengenoemde afmetingen mogen alleen worden overschreden als de basisafmetingen van het artikel groter zijn dan de basisafmetingen van de Europallet of als de hoogte van het artikel groter is dan de aangegeven maximale hoogte.

Leveringen op pallets moeten altijd schoon worden gehouden. Tussen elke laag van een pallet moet voldoende dik karton worden geplaatst.

Pallets mogen op geen enkel punt overpakt zijn. Uitpuilende of scheve ladingen door schuiven en transportschade moeten worden voorkomen door effectieve transportbeveiliging, bijvoorbeeld met behulp van een kartonnen doos, krimpfolie of een banderol. Alleen transparante folie mag worden gebruikt om de laadhulpmiddelen tijdens het transport vast te zetten om extra werk bij de ontvangst van de goederen te voorkomen. Riemen zijn niet toegestaan voor het vastzetten van de pallet. De materialen die worden gebruikt om de lading vast te zetten, mogen de hierboven vermelde maximale afmetingen niet overschrijden en mogen niet wapperen. Ze moeten zo worden vastgezet of vastgemaakt dat ze geen storingen veroorzaken in de automatische werking van het magazijn (bijvoorbeeld door de automatische contourcontrole, die de bovenvermelde maximale palletafmetingen controleert). De voetvrijheid van de pallets moet worden gegarandeerd.

Alleen onbehandelde europallets in perfecte staat worden omgeruild.

De omwisseling van IPPC-behandelde pallets kan niet worden gegarandeerd.

Verpakking

De volgende materialen zijn toegestaan als verpakkingsmateriaal:

Verpakkingen:

- Kartonnen dozen Golfkarton / kartonnen dozen met recyclinggarantie, etikettering alleen met milieuvriendelijke kleuren
- Folies van PET, PP met etiket
- Omsnoeringsbanden PE, PP gelabeld
- Afdekplaten natuurlijk hout

Etiketten:

- Etiketten mogen de recycling van materialen niet belemmeren

Vulstoffen:

- Alleen recyclebare materialen: bijv. Golfkarton

Daarnaast zijn de respectieve voorschriften van de wet op het recyclingbeheer, de verpakgingsverordening en de verordening gevaarlijke stoffen en gevaarlijke goederen van toepassing. Alle materialen die worden gebruikt voor verpakkingen moeten worden gelabeld met de "Groene Stip", het recyclingsysteem, in overeenstemming met de wettelijke vereisten. De

“Groene Stip”, het recyclingsymbool van Duales System Deutschland AG (DSD), en/of de volgende symbolen voor recyclebare materialen moeten duidelijk worden geëtiketteerd in overeenstemming met de wettelijke vereisten. Transportverpakkingen die samengestelde materialen vormen (bijv. papieren stickers op folie) hebben speciale verwijderingsvereisten. Aangezien de gemeentelijke kostenstructuur op dit moment niet over het hoofd kan worden gezien, willen we op dit moment alleen de aandacht vestigen op dit probleem.

WWM GmbH & Co. KG
Hans-Georg-Weiss-Straße 18
52156 Monschau
Germany
www.wwm.de